

Wir sind die Zukunftsmacher. Auch für Dich? Die Solera GmbH ist ein führender Anbieter im Bereich umweltfreundlicher Technologien. Mit über 70 Mitarbeiter arbeiten wir in den Bereichen Strom und Wärme, Photovoltaik, Solarthermie und alternativen Heizsysteme, von der Beratung über die Installation bis zur Wartung. Allein 2020 bauten wir mehr als 500 Photovoltaik- und Heizungsanlagen – und wachsen stetig weiter.

Solera gehört zur Thomas Preuhs Holding GmbH mit Sitz im Zollernalbkreis, auf halbem Weg zwischen Stuttgart und Bodensee. Die Region verbindet moderne Infrastruktur mit viel Natur und großartiger Landschaft: Das ist optimale Lebensqualität. Gestalte mit uns eine bessere Zukunft!

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter als Vertriebsassistent im Innendienst (m/w/d)

Darauf kannst Du Dich bei uns freuen

- Familiengeführtes Unternehmen mit über 25 Jahren Erfahrung im Bereich der erneuerbaren Energien
- Karriere und Weiterentwicklung: Durch die Zugehörigkeit zur Thomas Preuhs Holding GmbH kannst Du firmenübergreifend netzwerken
- Unbefristeter, zukunftssicherer Arbeitsplatz in einem motivierten Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien mit einer familiären Du-Kultur
- Parkmöglichkeiten mit kostenloser E-Ladestation
- Hochinnovatives Gebäude mit attraktiven Räumlichkeiten und modernem IT-Equipment
- Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Jahresurlaub
- Eine betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Mitarbeiterangebote wie z. B. JobRad-Leasing, Corporate Benefits u. v. m.

Deine Aufgaben

- Du liebst den Umgang mit Menschen – Kunden, Partnern und Kollegen!
- Du arbeitest im Tagesgeschäft eng mit der Vertriebsleitung zusammen, koordinierst Termine und hilfst mit, dass Offenes nicht verlorengeht
- Die Vor- und Nachbereitung von Terminen ist bei Dir in besten Händen
- Es ist Dein Talent, dass sich Menschen bei Dir wohl fühlen und gerne mit Dir zu tun haben
- Du stehst verbindlich zu Deinen Zusagen und forderst dies auch mit Nachdruck von Deinen Kollegen
- Du verantwortest die Nachverfolgung von offenen Vorgängen (z. B. Terminen, Reklamationen...)
- Deine Kreativität ist gefordert: Du planst und koordinierst Schulungen sowie Messen und Veranstaltungen
- Nicht zuletzt unterstützt Du uns bei der Pflege sowie der Entwicklung von Kennzahlen, Reports und Prozessen

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Berufserfahrung in diesem Bereich
- Mindestens 3 Jahre Praxiserfahrung als Vertriebsassistent oder in vergleichbarer Position
- Du brennst für Deine Tätigkeit und eine lebenswerte Zukunft liegt Dir am Herzen
- Du bist begeisterungsfähig und liebst eine Aufgabe mit Sinn
- Du bist ein Organisationstalent mit ausgeprägter Kunden- und Serviceorientierung. Zugleich zeichnest Du Dich durch hohe Kommunikationsfähigkeit mit sicherem Deutsch in Wort und Schrift aus
- Es macht Dir Spaß, verbindlich, offen und selbstbewusst zu arbeiten und aktiv auf andere zuzugehen
- Guter Umgang mit EDV, MS-Office und ERP runden Dein Profil ab

Wir haben Dein Interesse geweckt? Gerne möchten wir Dich kennenlernen!

Schick uns einen Lebenslauf, aber bitte kein mustergültiges Anschreiben. Schreib uns einfach ein paar formlose Zeilen, warum Du die perfekte Besetzung bist und wir Dich unbedingt kennenlernen müssen. Bitte teile uns außerdem deinen Gehaltswunsch und frühestmöglichen Startzeitpunkt mit. Wir freuen uns auf Deine E-Mail an: bewerbung@preuhs-holding.de

Deine Ansprechpartnerin für Fragen:
Frau Ruta Alazar (Human Resources)

Solera GmbH
Fuhrmannstraße 7
72351 Geislingen-Binsdorf
www.solera.de

