

Wir sind die Zukunftsmacher. Auch für Dich? Die Solera GmbH ist ein führender Anbieter im Bereich umweltfreundlicher Technologien. Mit über 70 Mitarbeitern arbeiten wir in den Bereichen Strom und Wärme, Photovoltaik, Solarthermie und alternative Heizsysteme, von der Beratung über die Installation bis zur Wartung. Allein 2020 bauten wir mehr als 500 Photovoltaik- und Heizungsanlagen – und wachsen stetig weiter.

Solera gehört zur Thomas Preuhs Holding GmbH mit Sitz im Zollernalbkreis, auf halbem Weg zwischen Stuttgart und Bodensee. Die Region verbindet moderne Infrastruktur mit viel Natur und großartiger Landschaft: Das ist optimale Lebensqualität. Gestalte mit uns eine bessere Zukunft!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kaufmännische Sachbearbeitung im Innendienst (m/w/d)

Darauf kannst Du Dich bei uns freuen

- Familiengeführtes Unternehmen mit über 25 Jahren Erfahrung im Bereich der erneuerbaren Energien
- Karriere und Weiterentwicklung: Durch die Zugehörigkeit zur Thomas Preuhs Holding GmbH kannst Du firmenübergreifend netzwerken
- Unbefristeter, zukunftssicherer Arbeitsplatz in einem motivierten Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien mit einer familiären Du-Kultur
- Parkmöglichkeiten mit kostenloser E-Ladestation
- Hochinnovatives Gebäude mit attraktiven Räumlichkeiten und modernem IT-Equipment
- Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Jahresurlaub
- Eine betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Mitarbeiterangebote wie z. B. JobRad-Leasing, Corporate Benefits u. v. m.

Deine Aufgaben

- Ansprechpartner für alle kaufmännischen Kundenbelange per E-Mail oder Telefon
- Abwicklung des Angebots-, Auftrags-, Lieferungs- und Rechnungsprozesses für Waren und Dienstleistungen unserer Kunden
- Abwicklung von Retouren und Gutschriften
- Nachverfolgung von Angebots- und Zahlungseingänge
- Schnittstelle zwischen Außendienst, Kunden, Partnern und internen Abteilungen
- Übernahme von Sonderprojekten im Rahmen der Auftragsabwicklung und Vertrieb
- Regelmäßiges Reporting von Statistiken und Durchführung von Analysen

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- (Erste) Berufserfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Klar und verbindlich in der Kommunikation
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Offen, freundlich und ausgesprochen serviceorientiert

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Gerne möchten wir Dich kennenlernen! Schick uns Deine Bewerbung mit Lebenslauf unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und frühesten Startzeitpunkt per E-Mail an: bewerbung@preuhs-holding.de

Deine Ansprechpartnerin für Fragen:
Frau Ruta Alazar (Human Resources)
Tel.: 07428-9418-155

Solera GmbH
Fuhrmannstraße 7
72351 Geislingen-Binsdorf
www.solera.de

